上海理工大学外聘专家申请表

**聘用部门：**

**一、人员基本情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 国 籍 |  |
| 学 历 |  | | 学 位 |  | 专业技术职务 |  | |
| 身份证/  护照号 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 工作单位 |  | | | | 职 务 |  | |

**二、学院聘任情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 聘任学科/专业 |  | 受聘称号 | **○** 兼职教授  **○** 兼职特聘教授  ○ 客座教授  ○ 荣誉教授 |
| 聘任期限 | 年 月至 年 月  （除“荣誉教授“其他原则上为三年） |
| 联系人 |  |
| 聘任目的 |  | | |
| 工作任务 |  | | |
| 学院评议  意见 | 就受聘任人选的适配度以及聘期任务实现预期等方面进行说明  组长签名： | | |
| 学院聘任  意见 | 学院负责人签名（盖章）：  年 月 日 | | |

**三、学校审批情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 国籍交流处  意见 | （外籍外聘专家需填写）  部门负责人签名（盖章）：  年 月 日 |
| 人事处  意见 | 部门负责人签名（盖章）：  年 月 日 |
| 分管校领导  意见 | 签名（盖章）：  年 月 日 |
| 学校审定 | 经 年 月 日校长办公会议审定。 |

**四、人事处备案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书编号 |  | 证书颁发日期 |  |
| 联系人电话 |  | 领取人签收 |  |

**外聘专家简历**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 出生年月 |  | 性别 |  |
| 专业技术职务 |  | 国 籍 |  | 联系电话 |  |
| 所在单位 |  | | | 职务 |  |
| 身份证/  护照号 |  | | | 学历/  学位 |  |
| 学习经历 | 从本科填起 | | | | |
| 工作经历 |  | | | | |
| 主要学术/  社会兼职 |  | | | | |
| 成就/  影响力 | 代表性学术成果、行业/社会影响力 | | | | |
| 主要获奖 | 指省部级及以上奖项 | | | | |

外聘聘期工作协议书

甲方（二级学院）：上海理工大学

乙方（受聘人员）：

甲乙双方在平等自愿，协商一致的基础上，签订此工作协议书。

**第一条 受聘称号及期限**

一、受聘称号

甲方聘任乙方为：○ 兼职教授 ○ 兼职特聘教授

○ 客座教授 ○ 荣誉教授

二、聘任期限

自 年 月 日起至 年 月 日止。

**第二条 乙方聘期任务**

**第三条 责任义务约定**

**第四条 其他事项**

一、本协议书一式三份，甲乙双方及人事处各执一份，协议需甲乙双方签字盖章生效。

二、乙方如不能履行本协议约定，甲方可提出提前解除次工作协议。

甲方签字盖章： 乙方签字盖章：

年 月 日 年 月 日