

上海理工大学  
教职工年度考核系统操作手册  
(审核)

人事处  
2024.11.21

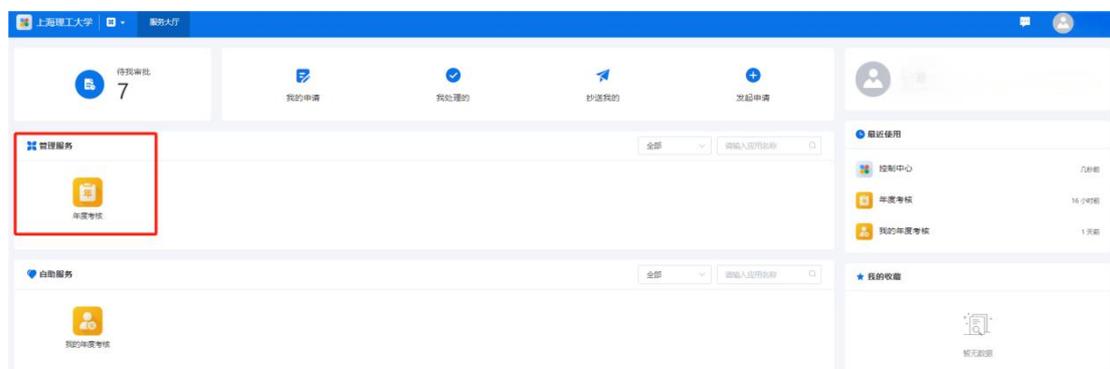
# 审核流程

| 各类人员表                        | 审核步骤<br>(标注黄底的请各部门系统上进行逐级审核)   |
|------------------------------|--|
| 教学科研、教学辅助人员                  | 思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见                            |
| 辅导员                          | 思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>学生工作主管部门意见 (负责人)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见        |
| 党政管理、其他专业技术人员<br>(机关党委、图文党委) | 思想政治及师德师风考核意见 (基层党支部书记)<br>思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见 |
| 党政管理、其他专业技术人员<br>(学院、部、中心)   | 思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见                            |
| 博士后研究人员                      | 思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>博士后流动站考核意见 (负责人)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见        |
| 工勤技能人员(机关党委、图文党委)            | 思想政治及师德师风考核意见 (基层党支部书记)<br>思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见 |
| 工勤技能人员 (学院、部、中心)             | 思想政治及师德师风考核意见 (二级党组织书记)<br>部门考核意见 (部门负责人)<br>学校考核意见<br>被考核人意见                            |

## 一、登录个人信息门户并进入“人事服务”



## 二、切换相应的审核员角色，点击管理服务中的“年度考核”

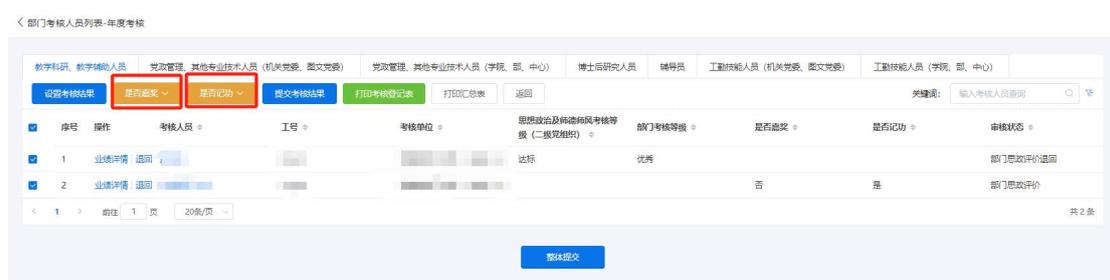


## 三、点击设置考核结果（可单点、也可批量审核），所有人员都设置完考核结果后，务必点击“提交考核结果”，才可进行至下一步审核



若有老师需退回至填报界面，需逐级退回，点击“退回”按钮。然后审核流程重新进行。

## 四、嘉奖和记功人员在系统中直接进行勾选，只需勾选“是”的人员



五、学校审核流程结束后，学院可直接点击“打印考核登记表”、“打印汇总表”。