

上海理工大学  
教职工年度考核系统操作手册  
(填报)

人事处

2024.11.21

# 填报流程

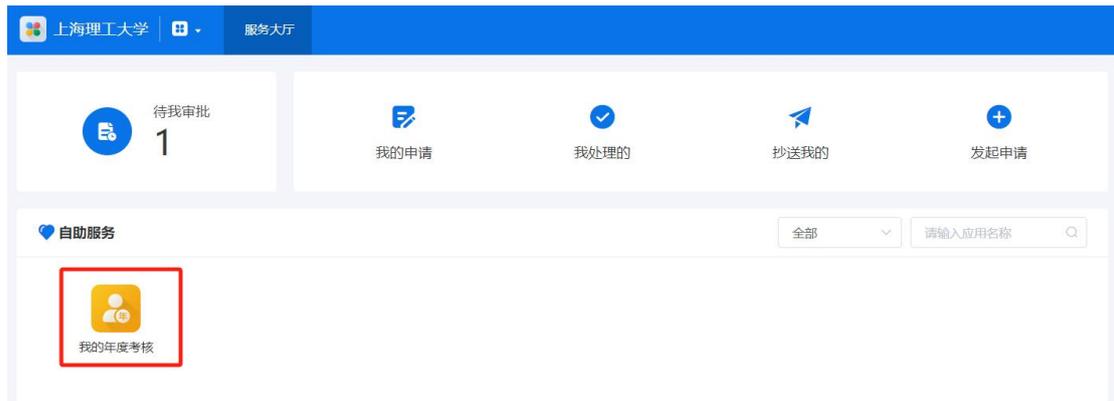
## 一、登录个人信息门户并进入“人事服务”



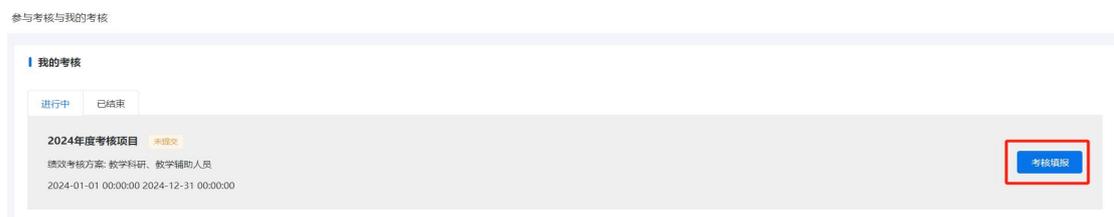
## 二、使用“教职工”角色，点击进入“年度考核”



## 三、点击“我的年度考核”



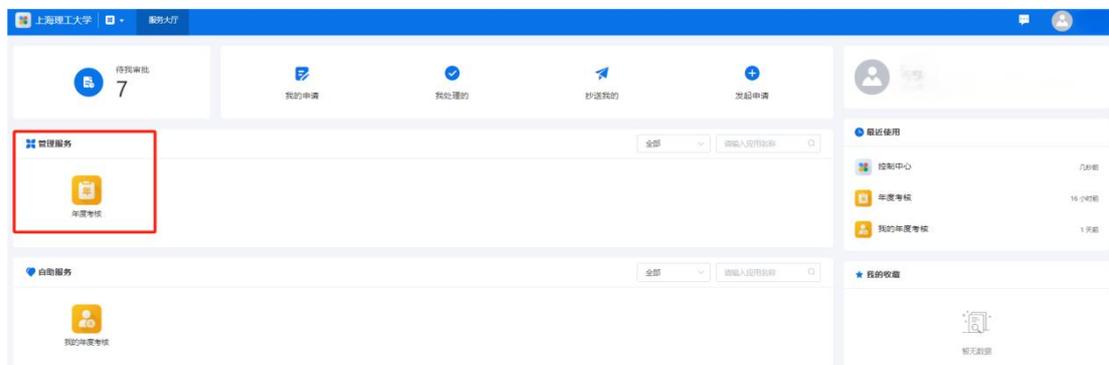
## 四、点击“考核填报”



五、个人“基本信息”模块是自动获取，无需进行填写（但**博士后的表格**请注意，**合作导师**和**所在流动站**两个字段信息请手动输入）

六、**教师、教辅的表格**的“授课情况”模块数据由学院提供，各学院人事干事将最终统计表格导入进系统，导入流程如下：

（一）切换个人角色至“人事干事”，点击管理服务中的“年度考核”



（二）点击“教学工作量导入”



（三）将之前发给学院的导入模板填写完毕后，点击“教学工作量导入”，上传



#### (四) 按需求点击“追加模式”或“更新模式”

1 上传数据文件 2 匹配导入字段 3 检查数据有效性 4 导入完成

导入模式:  追加模式  更新模式

必填字段检查:  是  否

导入数据匹配 (提示: 请选择系统字段与导入的数据列相匹配) 清空 自动匹配字段

序号	可导入数据列	系统匹配字段	操作
1	工号	工号	清空
2	姓名	姓名	清空
3	绩效项目	绩效项目	清空
4	绩效考核方案	绩效考核方案	清空
5	本年度本科教学总量 (学时)	本年度本科教学总量 (学时)	清空
6	本年度研究生教学总量 (学时)	本年度研究生教学总量 (学时)	清空
7	其他 (如实验室建设等) (学时)	其他 (如实验室建设等) (学时)	清空

[下一步](#) [返回](#)

导入完毕后, 信息则如下所见

< 教学工作量导入

导出考核人员 教学工作量导入 返回 关键词: 输入考核人员查询

序号	考核人员	工号	姓名	审核状态	绩效考核方案	本年度本科教学总量 (学时)	本年度研究生教学总量 (学时)	其他 (如实验室建设等) (学时)
1				未提交	教学科研、教学辅助人员	1	1	1
2				未提交	教学科研、教学辅助人员			
3				部门思政评价	教学科研、教学辅助人员			
4				部门考核	教学科研、教学辅助人员			

< 1 > 前往 1 页 20条/页 共 4 条

七、教师、教辅的表格以及博士后的表格中, 涉及到个人业绩的部分, 请点击每个模块前的同步按钮, 相关业绩会自动获取

发表论文

同步

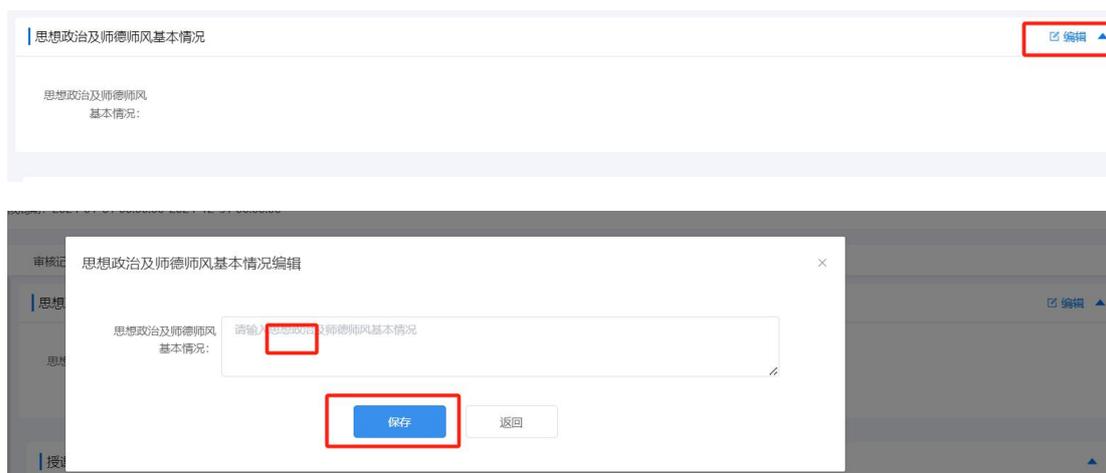
序号	操作	论文题目	刊物名称	发表日期	论文分级	本人排名	是否通讯作者	收录情况	数据来源
暂无数据									

出版著作

同步

序号	操作	著作名称	出版单位	出版日期	著作类型	本人排序	本人编写字数 (万)	数据来源
暂无数据								

八、其他需自行填写的模块，点击“编辑”按钮，手动输入；完成后，请点击保存。



九、在“自我评价”模块，请注意以下事项

(一) 选择自我评价结果



(二) 进行扫码签名



(三) 填报时间根据填报当日自动获取，最终显示如下



Self-evaluation form showing the following fields:

- 自我评价: 优秀
- 本人签字: [Handwritten Signature]
- 签字时间: 2024-11-20

十、全部内容填报完毕后，点击“提交”按钮。



Submission interface showing the '提交' (Submit) button highlighted in red. The interface includes a sidebar with '考核登记表' (Assessment Record Table) and '流程图' (Flowchart) tabs, and a main area for '基本信息' (Basic Information).

十一、可随时查看考核登记表、审核流程进度。



Viewing interface showing the '考核登记表' (Assessment Record Table) and '审核记录' (Audit Record) tabs highlighted in red. The interface includes a sidebar with '考核登记表' and '流程图' (Flowchart) tabs, and a main area for '基本信息' (Basic Information).