**上海理工大学教师及其他专业技术岗位应聘表(2020制表)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 工号 |  | | 出生  年月 | |  | 党政职务 |  |
| 所 在  学院(部) | |  | | | 一级  学科 | |  | | 学历  学位 |  |
| 专业技术  职务 | |  | | | 现任岗位  等级 | |  | | 现任岗位  聘任年月 |  |
| 进校时间 | |  | | | 参加工作  时间 | |  | | 教师　　资格证 | □有  □无 |
| 应聘申请  本人任现职以来的任职年限和基本条件符合《上海理工大学教师及其他专业技术岗位聘用实施细则》（上理工[2019]4号），且业绩符合相应岗位等级申请条件 第 条第 款，特申请应聘专业技术职务 级岗位。  本人承诺本表（含附表）所填内容真实有效，如有不实，应聘申请自动作废，并愿意承担一切后果。  本人签字 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 以下由学院(部)或学校填写 | | | | | | | | | | |
| 任现职  以来考核  情况 | 任现职以来考核优秀年份：  部门负责人签字： 年 月 日  部门公章： | | | | | | | | | |
| 所在部门推荐意见 | 同意申请 级岗位，推荐排名第 位（共 位）。  岗位聘任小组组长：  部门公章： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校岗位聘 任工作组  审核意见 | 任职年限 年，符合参考表A 条，参考表B 条。  审核人： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校岗位聘任评议委员会意见 | 应到 人，实到 人，同意 票，不同意 票，  弃权 票。  建议聘任 级岗位。  主任： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 校岗位聘任委员会意见 | 应到 人，实到 人，同意 票，不同意 票，  弃权 票。  同意聘任 级岗位,自 执行。  　　　　主任： 年 月 日 | | | | | | | | | |

**附表：本人任现职以来取得的业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、国家级学术职衔、奖项、称号等 | | | | | | | |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）  名称 | | | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门  （期刊名称、期刊号、检索号、课题来源、课题编号等） | 备注  （注明排名） | |
|  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
|  | | |  |  |  |  | |
| 二、省部级学术职衔、奖项、称号等 | | | | | | | |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）  名称 | | | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门  （期刊名称、期刊号、检索号、课题来源、课题编号等） | 备注  （注明排名） | |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 三、其它重要业绩 | | | | | | | |
| 职衔（称号、奖项、论文、项目）  名称 | | | 等级 (论文类别) | 时间 | 授予部门  （期刊名称、期刊号、检索号、课题来源、课题编号等） | 备注  （注明排名） | |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
|  | |  | |  |  | |  |
| 备注 | * 学科带头人（硕士点／博士点） * 学科博士生导师 * 其他（学校填写） | | | | | | |

注：1．附表中所有成果自任现职以来至2019年12月31日，成果获得时间以证书颁布时间为准。

2．附表中内容按文件规定内容填写，正高级仅填写符合参考表A的成果；副高级可填写符合参考表A或B条件的成果，并予以注明；论文类别按ISI-JCR一区、二区、SCI、EI、A&HCI填写（除ISI-JCR一区、二区A&HCI可填写通讯作者外，其他均为第一作者）。中级及以下人员根据部门要求填写最有代表性的业绩若干项。

3．附表中所填内容应严格按表格要求填写，不可自行改变格式，表格正反面打印。所列内容的材料原件交所在学院（部门）审核，复印件（党委总支审核盖章）随《应聘表》一并上交，无相应佐证材料的内容不可填入表中。检索论文须附检索证明。